



# HUSEJERFORENINGEN I LYNGBYVEJSKVARTERET

## Referat fra bestyrelsesmøde 7.10.2020 Lyngbyvejskvarteret - kl. 20.00 i Ulrik

### Deltagere

Peter, Armin, Rikke Elise, Martin W, Per, Niels, Klaus, Birgitte (referent).

Afbud: Martin L.

### Niels spørgsmål til dagsordenen

- Mødes en gang om måneden? Ca. hver måned. Dertil kommer udvalgsarbejde og opgaver, som den enkelte står for. Vi aftaler mødedatoer for bestyrelsesmøder for hele sæsonen.
- Helhedsplan ... forberede helhedsplan til afstemning? Det er bred formulering, i udvalget tager vi stilling til hvordan den skal og forslag præsenteres. Se punkt 1.

### 1. Konstituering af den nye bestyrelse

Velkommen til den nye bestyrelsen og ikke mindst de nye medlemmer.

Bestyrelse har følgende udvalg, som foreslås fortsat:

### Teknik og kloakker

- Vandforsyning og kloak
- El-net – bryder oftest ned på helligdage og andre tidspunkter, hvor der er gang i ovnene
- Veje ... kommunen har formelt ansvar, men vi følger op på renhold, en stolpe, der er kørt ned osv.
- Renhold omkring muren, jf. aftale med Københavns Kommune
- Etablering af Lade-standere.

Det er ældre infrastruktur med mange nedbrud, der skal håndteres plus, der skal laves strategi for renovering og fornyelse.

Fiber ejes af You-see ejes og ikke Foreningen, men Teknikudvalget kan være kontaktperson på den lange bane. I den aktuelle etableringsfase er det fortsat Peter, der har dialogen.

**Servitut-udvalg:** Sikre overholdelse af servitutterne, rådgive husejere om servitutforhold.

**Udviklingsudvalg:** Forberede fremlæggelse og afstemning i relation til helhedsplanen til den ekstraordinære generalforsamling til januar (24. januar kl. 14 – 17 i Nørrebro Teater). Det skal diskuteres hvordan processen skal være og hvilke forslag, der skal lægges frem.

**Kommunikation og WEB:** Vedligeholdelse af hjemmeside, re-design af hjemmeside evt. med brug af ekstern bistand. Udsendelsesliste skal opdateres og der skal udvikles elektronisk kommunikation – som skal koordineres sammen med den formelle udsendelse til husejere jf. beslutning på generalforsamlingen.

**Servitutudviklingsudvalget.** Dette er nedsat af GF og Per er allerede formand. Skal udvikle en systematik i forhold til hvordan vi fremover skal håndtere servitutter, bl.a. på baggrund af registreringer fra overflyvning, workshops mv.

### **Konstituering af udvalget**

Udviklingsudvalget: Martin L formand for udvikling + Martin W, Birgitte og Niels

Teknik og kloakudvalget: Rikke som formand + Armin, Per og Birgitte og Klaus med el Marianne skal have stor tak for det store arbejde, hun har udført.

Servitutudvalget: Klaus som formand + Rikke + Peter

Kommunikation og web: Armin som formand + Birgitte og Niels

Servitutudviklingsudvalget: Per som formand + Klaus, Peter og Armin og andre husejere (nedsat af generalforsamlingen)

Birgitte opdaterer navne og udvalg med telefonnumre på hjemmesiden.

### **2. Evaluering af generalforsamling**

Vi synes det gik godt – der var god tone og en del diskussion.

Der har efterfølgende være en enkel henvendelse, som dirigenten har besvaret.

Vi kan udvikle på denne måde og evt. forud give mulighed for at lære hvordan det bruges – fx hvordan man rækker hånden op.

Vi har med betalingen adgang til zoom til april 2021.

### **Vedtægtsændringer og forslag fra GF – hvordan arbejder vi videre med det?**

De opdaterede vedtægter lægges på hjemmesiden.

a) Elektronisk kommunikation med medlemmerne

- håndteres i samarbejde med punkt 2b.

b) Administrationselskab: Ud over Deas har Peter indhentet tilbud fra Sjeldani og Armin har tilbudt at indhente endnu et tilbud.

Peter og Per kigger tilbud igennem og lægger op til næste bestyrelsesmøde, hvor de forskellige tilbuds indhold stiles op. De skal også se på, hvad der kommer ved siden af – som ekstra gebyrer.

c) Fælles affaldsløsninger. Erik vil gerne arbejde videre med en dialog med kommunen om fælles affaldsløsninger.

d) Tilskud til Gadespejlet. Per samler op på, hvordan tilskuddet overføres i praksis.

e) Inspektion af kloakker. Indgår i teknikudvalgets arbejde.

f) Opstilling af ladere til el-biler. Erik undersøger om vi kan få ladestandere i området som en del af en kommunal satsning. Kobling til teknik-udvalget.

g) Markering af parkeringsforbud mellem bump. Det lægges i teknikudvalget, at kommunen skal kontaktes med henblik på, at søge om markering af arealer mellem bump i gaderne for at forhindre parkering.

h) Web konsulent. Der er både en formel kommunikation og en bredere oplysning. Den formelle håndteres i forbindelse med administrationsselskabet. Den bredere kommunikation i web-udvalget. Der skal naturligvis koordineres.

i) Ændring af påtålerregler og håndbog for husejere vedr. renovering af altaner. Servitut-udvalget tager denne.

j) Kontingentet for 2021 vedtaget til 1.400 kr. 93 for, 6 imod (fremgår ikke af det udsendte referat) der udsendes rettelsesblad til referatet – kun mail og web. Dette er et mindre punkt, så det behøver ikke at blive delt ud.

k) Honorarer til bestyrelsen. Per og Peter kommer med et udspil inden for den ramme der med til rådighed. Praksis har været en meget symbolsk betaling til menige bestyrelsesmedlemmer.

### **3. Bestyrelsens arbejde og arbejdsplan for bestyrelsen**

Arbejdsform mv.:

a) Møder ca. én gang om måneden – i praksis ca. 7-10 møder.

b) Suppleanter deltager på lige fod i bestyrelsens arbejde – på nær afstemninger. Bestyrelsens praksis er sjældent afstemninger, vi sigter på samarbejde og konsensus.

c) Inddragelse af ikke bestyrelsesmedlemmer i delprojekter under bestyrelsen. Hvert udvalg og den samlede bestyrelsen opfordres til at tænke i at mobilisere husejere og beboere – fx i arbejdsgrupper/undergrupper, konkrete opgaver eller mere uformelt i aktiviteter. Se desuden aktuelt.

Arbejdsplan:

Da vi har rigtig mange opgaver, afholder vi nyt bestyrelsesmøde i slutningen af oktober. Her skal alle udvalg have lavet en arbejdsplan for året, der følger op på de opgaver, der ligger hos udvalget. Det må meget gerne også gælde Servitutumviklingsudvalget.

Vi har booket Nørrebro Teater den 24. januar kl. 14 – 17 til en ekstraordinær generalforsamling. Datoen lægges på hjemmesiden og meldes ud på FB.

Vi planlægger GF i maj 2021 og den må være elektronisk, hvis det er nødvendigt.

Vi lægger datoer på hjemmesiden.

### **4. Eventuelt**

Der inviteres til at etablere én juletræskomite blandt beboere. Birgitte og Martin skriver ud vedr. juletræ på hjemmesiden og FB. De skal bl.a. tage sig af indkøb, strøm (der er et lokal huse, der tidligere har lagt strøm til), invitation og arrangement med at pynte samt nedtagning og oprydning. Det plejer at foregår i samarbejde med Ulrik og evt. med Designcafeen. Foreningen betaler træet og strømmen. Kontaktperson Martin W, der sikrer at gruppen kender opgaven.

Der arrangeres et efterårs - oprydningsarrangement med kaffe /the via Ulrik. Det er en opfølgning på forårets oprydning, hvor Foreningen betalte kaffe/the via Designcafeen efter rengøring. Der satses på et fælles tidspunkt – en eftermiddag – og Birgitte og Martin W forbereder en form, hvor Foreningen bidrager med kaffe/the/kage for at understøtte fællesskab og ansvar for kvarteret.

Skruer i dækkene og cykeltyveri i kvarteret. Bestyrelsen opfordrer til at melde sig ind i Nabo-hjælp og hjælpe hinanden med at holde øje sammen. Bestyrelsen har fået en henvendelse om at tage sig af en sag om videoovervågning, som en husejer har fået kendskab til via Facebook. Bestyrelsen finder ikke, at denne opgave hører under foreningen, men er et almindeligt offentligt anliggende.