

Referat: Bestyrelsesmøde Lyngbyvejens kvarter

Dato: 18.4.2023.

Sted. VGH 10.

Fremmødte: Simone Paul (SP), Klaus Bech (KB), Per Vagn Jensen (PVJ), Raghav Karol(RK), Peter Bogh(PB), Dorte Lindegaard Madsen(DLM) (referent)

Afbud: Rikke Elise Langthin-Knudsen (RELK), Martin Wulf (MW), Jannik Sundø (JS)

Referat:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referat er godkendt uden kommentar.

2. Siden sidst

Intet siden sidst.

3. Forberedelse af generalforsamling

Status:

- Lokaler – Unitarernes hus er booket – Jannik følger op og er kontaktperson
- Dirigent post varetages af Erik Hagelskjær Lauridsen
- Referent – udestår stadig.
- Praktisk (forplejning, indskrivning, hvornår kommer vi osv.). Det skal undersøges om forplejning kan medbringes (Jannik afdækker dette).
- Forløbet af GF - bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter GF således at dette kan indgå i referat fra GF.

4. Punkter til behandling (fra bestyrelsen, fra Ulrik)

4.1 Ansøgning om midler 180.000 kr. til udskiftning af vinduer i Ulrik (forslagsstiller Ulriks bestyrelse)

Bestyrelsen drøftede ansøgning og det blev besluttet at formanden og kasserer tager et møde med bestyrelsen af Ulrik for at drøfte mulighed for et rentefrit lån (afdrages over 10 år). Bestyrelsen finder at det vil være rimeligt at lånet blive ydet med sikkerhed i ejendom. Bestyrelsen vil søge at komme til enighed med bestyrelsen i Ulrik inden generalforsamling. (det er vigtigt at holde sig for øje, at der er en betydelig egenkapital i formeningen grundet ejerskab til).

Opfølgning: Inden kommende møde vil PB kommer tilbage til bestyrelsen på resultat af drøftelse med bestyrelsen fra Ulrik.

4.2 Indstilling fra bestyrelsen omkring godkendelse af guide og vejledning på servitutter.

De sidste til rettelse.

- Intet GDPR-problem omkring billeder – hvorfor billeder fra fastholdes (baseret på juridisk rådgivning)

- Anvisning omkring teglsten – leverandør skal afdækkes.
- Afsnit omkring eksempler af huse: Henvielse til byggsagsarkivet til søgning på tegninger på husene.

I afsnit omkring "Godt naboskab":

- Tilrettelse af forklaring af billeder (godkendt/ikke godkendt)
- Tilretning af anvisninger om parkering: Der suppleres med forslag fra RELK

(SP gennemgår sproget, det ligger klar d. 25.4)

Afholdelse af workshop: Bestyrelse vil invitere til en workshop inden GF hvor interesserede kan debattere tilretning af servitutter samt tilkendegive deres kommentarer/evt. indsigelser. Ved afholdelse af workshop søges at optimere proces på generalforsamling.

Forslag til dato: mandag d. 15.5 kl. 20.00 – 21.30. Der indkaldes i forbindelse med uddeling af materiale til GF og via hjemmesiden. Det annonceres på hjemmesiden og via Facebook.

5. Medlemmer af bestyrelsen efter GF

Bestyrelse afdækker om der i beboerkredsen er potentialer til kandidater til den kommende bestyrelse, fokus vil være på specifikke kompetence ind i bestyrelsens opgaver.

Bestyrelsen har i identificering af mulige nye medlemmer fokus på at der er en lige kønsfordeling i bestyrelsen, hvorfor man ud over kvalifikationer og interesse også vil søge med fokus på at der er flere kvinder repræsenteret.

Formanden PB oplyste at han ikke genopstiller ved generalforsamling
RELK (mulig genopstilling skal afdækkes) v. Simone
SLR genopstiller
DLM genopstiller
RK genopstiller
JS (skal afdækkes om han genopstiller) v. Simone

6. Punkter til beretning

Stikord fra de forskellige udvalg. Fremsendes en uge inden GF til formanden.

7. Regnskab

Status: Regnskabet er afsendt til revisor.

Bemærkning: Det noteres at der er et kurstab på vores foreningens værdipapirer.

8. Budget

Til opsætning af budget 2023 skal det afdækkes hvilke drift / vedligeholdelseskostninger der forventes i 2023 (information indhentes ved RELK)

9. Andet?

Formanden vil forestå opsætning af indkald til generalforsamling, fremsendes til DEAS (deadline afdækkes for fremsendelse).

10. Status fra stående udvalg

10.1 Servitutudvalget

Behandling af anbefaling fra servitutudvalget omkring igangsættelse af sagsanlæg angående servitutbrud om frist fra ejer ikke imødekommes i verserende sag omkring servitutter.

Kort orientering: Med rådgivning fra advokat pågår der sag omkring servitutbrud. Det tilrådes af advokat at frist for effektivering af påbud fastholdes, og at om den ikke imødekommes af ejendommens ejer må næste skridt være en retssag.

Beslutning: Det besluttes at der vil blive rejst sag om frist ikke mødes.

10.2 Kloarkudvalg

Tilbud på rådgivning fremsendes til HHK for kvalitetstjek/vurdering. v. PVJ

10.3 Ansøgning om støtte til udgivelse af historisk materiale om kvarteret

Ansøgning fra Gadespejlet om støtte til genudgivelse af "arkitektonisk kendetegn ved kvarteret".

Beslutning: Bestyrelsen beslutter anmodning imødekommes og at der dermed ydes støtte.

10.2 Pladsudvalg

Arbejde med pladsen fortsættes og der afdækkes om der er interesse fra beboerne omkring pladsen. Fortsat arbejde med plads betinges af, at der er aktiv deltagelse fra pladsens beboere. Kommunen er kontaktet og der er velvilje til at se på en omklassificering af vejen rundt om pladsen til fordel for at denne kan indgå i et mere parklignende design af pladsen.

Plan om etablering af vejtræer på Studsgaardsgade fastholdes og pulje til biodiversitet søges i 2023. Plan udarbejdes med andelsforening DLM er kontaktperson.

Skrald – Det skal verificeres om det stadig er et problem – SP verificerer.

Graffiti – graffiti service vil tage sig af dette – månedlig service. Beboerklagen er adresseret.

11. Evt.

Næste møde 1. maj. 2023